

## RAT. DIRECCION GENERAL 2024

1	RESPONSIBLE DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	LAURA IMELDA VAZQUEZ VAZQUEZ	9611349893	vazime99@hotmail.com
2	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES	ROSSY MARIEL GONZALES CORTES	9613495702	rossygonzalez@chis.conalep.edu.mx
3	DIRECCION ACADEMICA	RAQUEL ALVAREZ RUIZ	9921139148	kellyar81@chis.conalep.edu.mx
4	DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	ROSA HERMILA PINTO GOMEZ	9611873021	rossypinto@chis.conalep.edu.mx
5	DCCLPyV	MIGDALIA MONTERROSA BARRIOS	9611569295	certificacion@chis.conalep.edu.mx
7	RECURSOS HUMANOS	BIANCAMATILDE ESTRADA PIMIENTA	9671360525	bianca.estrada@chis.conalep.edu.mx
8	RECURSOS FINANCIEROS	ARTURO ALEJANDRO MENIDOZA RAZO	9611876691	arturromendoza@chis.conalep.edu.mx
9	PRESUPUESTO	ANA IRIS GUTIERREZ ALVARADO	9611762812	irisalvarado@chis.conalep.edu.mx
10	RECURSOS MATERIALES	LUIS MARIO CRUZ CRUZ	9612338421	luisacruz@chis.conalep.edu.mx
11	UNIDAD DE INFORMATICA	JORGE LUIS MORALES LOPEZ	9612967157	jorge.ml@chis.conalep.edu.mx
12	UNIDAD DE TRASPARENCIA	BAUTISTA RUIZ ROBERTO	9631760721	robertobautista@chis.conalep.edu.mx

MTRO CARLOS AYMER ALBORES CONSTANTINO  
DIRECTOR GENERAL DEL "CONALEP CHIAPAS"

ATENTAMENTE  
"Transformado Conalep"

Recibí Original  
22/01/2024  
Laura Imelda Vazquez V.

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como en el artículo 14, fracción VIII, del reglamento interior de "Conalep Chiapas", publicado en el periódico oficial No 249 el 19 de octubre de 2022; he tenido a bien designar a usted como:

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de Conalep Chiapas, se crea el sistema institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Laura Imelda Vazquez Vazquez  
SECRETARIA "C"  
PRESENTE

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; lunes 22 de enero de 2024

DIRECCION GENERAL

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



14:38 h.s  
23/01/24  
33/ conoaminta

"2023 Año de Francisco Villa - El Revolucionario del Pueblo"

**Dirección de Administración de los Recursos  
Recursos Materiales  
Coordinación de Archivo**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 02 de enero de 2022

**ROSSY MARIEL GONZALEZ CORTES**  
**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**  
**CONALEP CHIAPAS.**

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de Conalep Chiapas, se crea el sistema institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Me permito informar a usted, que partir del día 02 de enero del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

**ARCHIVO DE TRÁMITE**

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

**ATENAMENTE**

"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"

**LIC. JORGE AMET PEREZ CORDOVA**  
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES**



C.p. Mtro. Carlos Aymer Albores Constantino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.

Recibido:  
21/Enero/23  
Rosy Mariel Gonzalez Cortes



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70

C.p. Mtro. Carlos Aymor Albores Constantino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.  
C.p. Archivo

**Lic. Luis Alberto Marmolejo Morales**  
**Director de Planeación y Evaluación**

**“Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar”**  
**ATENAMENTE**

Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

### Archivo de Trámite

usted como responsable del:  
Evaluación a partir del día 15 de Octubre del año en curso, he tenido a bien designar a Me permito informar a usted, que en coordinación con la: Dirección del Planeación y del Estado de Chiapas.  
Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de CONALEP-CHIAPAS, se crea el sistema Institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los

**CATEGORIA**

**C. ROSA HERMELINDA GOMEZ**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Viernes 15 de Octubre de 2021

GOBIERNO DE CHIAPAS  
ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO  
DEL GOBIERNO ESTATAL  
CONALEP CHIAPAS



“2021 Año de la Independencia”



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
EDUCACIÓN





Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
Tel. (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70

C.p. Mtro. Carlos Aymer Albores Constanino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.  
C.p. Archivo

~~Rosa Marina Estrada Soto~~  
~~Directora Académica~~

~~"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"~~

~~ATENTAMENTE~~

Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

### Archivo de Trámite

Me permito informar a usted, que en coordinación con la: Dirección Académica a partir del día 15 de Octubre del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

Lic. Raquel Alvarez Ruiz  
Administrativo Técnico Especialista.

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de CONALEP-CHIAPAS, se crea el sistema Institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Viernes 15 de Octubre de 2021

CONALEPCHIAPAS  
ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO  
DEL GOBIERNO ESTADAL  
GOBIERNO DE CHIAPAS



"2021 Año de la Independencia"



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
EDUCACIÓN





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
ESTADO DE CHIAPAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS  
C.P. Archivo

C.p. Archivo  
C.p. Mtro. Carlos Aymor Albores Constantino, Director General, CONALEP Chiapas, Para su superior conocimiento.

Dra. Suima Yolotli Coello Lázaro  
Directora de Certificación, Capacitación Laboral,  
Promoción y Vinculación del Conalep Chiapas

ATENTAMENTE  
"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"

Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

confianza.

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y

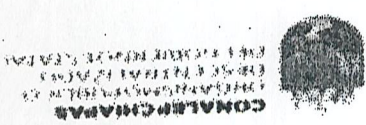
### Archivo de Trámite

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas. Me permito informar a usted, que en coordinación con la Dirección de Certificación, Capacitación Laboral, Promoción y Vinculación a partir del día 15 de octubre del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de CONALEP-CHIAPAS, se crea el sistema Institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

C.MIGDALIA MONTERROSA BARRIOS  
Subjefe Técnico Especialista  
CONALEP CHIAPAS

DIRECCIÓN GENERAL  
Dirección de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación,  
Tuxtla Gutiérrez Chiapas a 15 de octubre del 2021  
OFICIO CONALEP.DG/DCCLPV/102.1/182/17/2/2021  
ASUNTO: NOMBRAMIENTO



"Año de la Independencia"



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**EDUCACIÓN**



15/10/2021  
Recibida

**MARIA GUADALUPE ESCOBAR RAYO**  
TECNICO EN COMUNICACION

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Viernes 15 de Octubre de 2021

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de CONALEP-CHIAPAS, se crea el sistema Institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Me permito informar a usted, que en coordinación con la: Dirección de Administración de Recursos, a partir del día 15 de Octubre del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

### Archivo de Trámite

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

**ATENTAMENTE**  
"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"

**DAVID LOPEZ OCAÑA**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**



LIB. NORTE OTE. S/N.  
COL. PASO LIMÓN.  
TEL. 614 418 62, 614 41 77  
C.p. Mtro. Carlos Aymer Alboreo Constantino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento. Tuxtla Gutiérrez, CHIAPAS

Libramiento Norte Oriente S/N. Col. Paso Limón, C.P. 29049  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70



“2022, Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana”

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Jueves 24 de febrero 2022

**BIANCA MATILDE ESTRADA PIMENTA**  
**ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL**

El propósito de la organización, conservación, coordinación, sistematización y preservación de archivos en posesión de **CONALEP-CHIAPAS**, se crea el sistema institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Me permito informar a usted, que en coordinación con la Dirección de Administración de los Recursos, a partir del día 15 de Octubre del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

**Archivo de Trámite**

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

En otro asunto en particular, me despido cordialmente.

**ATENAMENTE**

“Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar”

**RENAN ALBERTO GUTIERREZ BORRAZ**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

C.p. Mtro. Carlos Aymmer Albores Constantino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.

C.p. Archivo

Libramiento Norte Oriente S/N. Col. Paso Limón, C.P. 29049

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70



*Recibido  
24-02-2022  
[Signature]*



"2023 Año de Francisco Villa - El Revolucionario del Pueblo"

**Dirección de Administración de los Recursos  
Recursos Materiales  
Coordinación de Archivo**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 02 de enero de 2023

**ARTURO ALEJANDRO MENDOZA RAZO**  
**JEFE DE PROYECTO**  
**CONALEP CHIAPAS**

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de Conalep Chiapas, se crea el sistema institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Me permito informar a usted, que partir del día 02 de enero del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

**ARCHIVO DE TRÁMITE**

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

**ATENAMENTE**  
"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"  
**CP. ADAN ALBORES JUAREZ**  
**JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS**

**CONALEP CHIAPAS**  
Dirección General  
Dirección de Administración de los Recursos  
Jefatura de Recursos Financieros  
**DES-PACHADO**  
02 ENE 2023  
Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón,  
C.P. 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

*Adan Albornoz Juarez*  
*02/01/2023*  
*Adan Albornoz Juarez*

C.p. Mtro. Carlos Aymer Albors Constantino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.  
C.P. Lic. David López Ocaña. - Director de Administración de los Recursos. - mismo fin  
C.p. Archivo/mejm

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



"2023 Año de Francisco Villa - El Revolucionario del Pueblo"

**Dirección de Administración de los Recursos  
Recursos Materiales  
Coordinación de Archivo**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 02 de enero de 2023

**LUIS CRUZ CRUZ  
ASISTENTE DE SERVICIOS BASICOS  
CONALEP CHIAPAS**

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de Conalep Chiapas, se crea el sistema institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Me permito informar a usted, que partir del día 02 de enero del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

### ARCHIVO DE TRÁMITE

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

**ATENTAMENTE**  
"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"

**CP. ROXANA DEL CARMEN MENDOZA CAMILO  
ENCARGADA DE LA JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES**

C.c.p. Mtro. Carlos Aymer Alboreos Constantino, Director General, CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Lic. David López Ocaña - Director de Administración de los Recursos. - mismo fin  
C.c.p. Archivo/mejm

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



Recibí  
Original  
02-01-2023  
Lic. Cruz Cruz

**Dirección de Administración de los Recursos  
Recursos Materiales  
Coordinación de Archivo**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 02 de enero de 2023

**ANA IRIS GUTIERREZ ALVARADO  
TECNICO EN COMUNICACION  
CONALEP CHIAPAS**

Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de Conalep Chiapas, se crea el sistema Institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

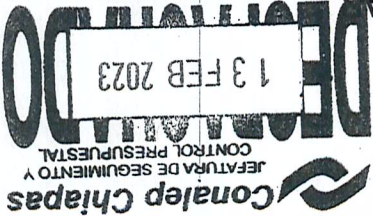
Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Me permito informar a usted, que partir del día 02 de enero del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

**ARCHIVO DE TRÁMITE**

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

**ATENTAMENTE**  
"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"



**LIB. NORTE OTE. S/N,  
TEL. 614 18 62, 614 4177  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS**

**ING. MARCO ANTONIO VILLALOBOS BALCAZAN**  
Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal  
C.P. Mtro. Carlos Aymer Alboreo Constantino, Director General, CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.  
C.P. Lic. David López Ocaña. - Director de Administración de los Recursos. - mismo fin  
C.p. Archivo/mejm





Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70

C.c.p. Mitro, Carlos Aymor Albores Constantino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo

**ATENTAMENTE**  
"Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar"  
**Ing. Gonzalo Ruiz Salguero**  
Jefe de la Unidad Informática

Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

### Archivo de Trámite

Me permito informar a usted, que en coordinación con la: Unidad Informática de Dirección General, a partir del día 15 de octubre del año en curso, he tenido a bien designar a usted como responsable del:

del Estado de Chiapas.  
General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos  
Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley  
procesos de gestión documental bajo un marco normativo.  
con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los  
funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo,  
conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y  
CHIAPAS, se crea el sistema institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el  
sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de CONALEP-  
Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación,

**C. JORGE LUIS MORALES LÓPEZ**  
**SECRETARIO "C"**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Viernes 15 de Octubre de 2021





Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

C.p. Mtro. Carlos Aymer Alboreo Constanlino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.

C.p. Mtro. Carlos Aymer Alboreo Constanlino. Director General. CONALEP Chiapas. Para su superior conocimiento.

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

LIB. NORTE OTE. S/N.  
COL. PASO LIMÓN  
TEL. 614 41 82, 614 41 77

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

CP. DAVID LÓPEZ OCAÑA

“Educación Técnica Para la Equidad y el Bienestar”

ATENAMENTE



Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

Con la seguridad de su desempeño a cumplir con las funciones que requiere esta encomienda y conociendo su gran sentido de responsabilidad, me es grato reiterarle mi más alto reconocimiento y confianza.

### Archivo de Trámite

responsable del:

Me permito informar a usted, que en coordinación con la unidad de Transparencia, a partir del día 15 de Octubre del año en curso, he tenido a bien designar a usted como

del Estado de Chiapas.

General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31, de la Ley de Archivos Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y **CHIAPAS**, se crea el sistema Institucional de Archivos al interior de la misma, el cual es el sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de **CONALEP-** Con el propósito de la organización, conservación, administración, coordinación,

LIC. ROBERTO BAUTISTA RUIZ  
SUBJEFETECNICO ESPECIALISTA

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Viernes 15 de Octubre de 2021

CONALEP CHIAPAS  
ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO  
DEL GOBIERNO ESTADAL  
GOBIERNO DE CHIAPAS



“2021 Año de la Independencia”

